

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>การดำเนินการตามแผนอัตรากำลังฯ การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตรา <p>๒. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา <p>๓. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา <p>๔. ดำเนินการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ผู้บริหารท้องถิ่นระดับกลาง (ปลัด อบต.) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังระดับ จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา <p>๕. การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา 	<p>-การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจแทนตำแหน่งที่ว่าง ยังไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก</p> <p>-และในส่วนของ การรับโอนพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง ซึ่งกรณีนี้ ในตำแหน่งที่ว่างอยู่นั้นยังไม่มีผู้โอนย้ายมา</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
		<ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา 	
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง จำนวน ๑๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของพนักงาน 	-ไม่มี-
๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	การปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลพนักงานและปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรแห่งชาติ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรสารสนเทศในการใช้งานระบบต่างๆของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๓. ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานเพื่อให้มีความสะดวกรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน 	-ไม่มี-
๔. ด้านสวัสดิการ	๔.๑ การเสริมสร้างความมั่นคงขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน	๑. อบต.หน้าเขา ได้มีการสำรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหาร ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา	-ไม่มี-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
	๔.๒ กระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็น ธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	๑. อบต.หน้าเขา ได้ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงาน จ้าง ในแต่ละรอบการประเมิน ๒. อบต.หน้าเขา ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ ประเมินการปฏิบัติงานฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-ไม่มี-
๕. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	การสร้างมาตรฐานทาง คุณธรรมจริยธรรมของ ข้าราชการ	อบต.หน้าเขา ได้ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	-ไม่มี-



(นายวรรณะ บุญประกอบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา